

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ - CURSOS DE VERANO 2013

SEDE GUADARRAMA



INFORMACIÓN Y CONTACTO

Secretaría de Extensión Universitaria
Viceministerio de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales
Colegio de San Isidro: Plaza de San Diego, s/n.
28001 Alcalá de Henares
Teléfono: 91 855 4157 / 4090
Correo: curso@univ-alcala.es
Web: www.univ-alcala.es/cursos

ORGANIZA
Viceministerio de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales

COLABORA
Fundación General de la Universidad de Alcalá

UNIVERSIDAD
de Alcalá

Extensión Universitaria

Extensión Universitaria UAH **Extensión UAH**

Cursos de VERANO
Programa General 2013

Información complementaria:

PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA DE GUADARRAMA

Cl. Las Herrenes, s/n

28440 – GUADARRAMA

Tfno. 918548008

pmc@guadarrama.es

SEDE GUADARRAMA

24 y 25 de junio de 2013

Lugares de celebración:

- 24 de junio (lunes)
 - Jornada de mañana (9,30 horas – 13,30 horas)
 - Centro Cultural La Torre, cl. La Torre, s/n.
 - Jornada de tarde (16,00 horas- 19,00 horas)
 - Centro de Congresos *fray Luis de León*, Pº de la Alameda, 39
- 25 de junio (martes)
 - Jornada de mañana: (9,30 horas – 14,00 horas)
 - Centro de Congresos *fray Luis de León*, Pº de la Alameda, 39

Título del curso: *Mujeres en un tiempo pasado*

Director: Dr. Gómez de Caso, Universidad de Alcalá

Código del curso: 64-01

Horas lectivas: 12

Precio: 50 €

- **Drª Mª Luisa Menéndez Robles, Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos**

Mujeres pintadas por Sorolla

- **Drª Cecilia Alvstad, Universidad de Oslo**

- Título sin determinar-

- **Dr. Rosendo Gómez Palmeiro, Instituto Cambrils**

La heroína imperfecta. El adulterio en la narrativa del siglo XIX

- **Dr. Jaime Gómez de Caso Zuriaga, Universidad de Alcalá**

Perfiles de mujeres en la Antigüedad

- **Dr. Manuel Martín Galán, Universidad Complutense**

Mujeres en la ópera (siglo XVIII)

- **Dr. José Egido Serrano, Aula de Humanidades de Guadarrama**

La heroína imperfecta. El adulterio en la narrativa del siglo XIX

- **Dr. Jesús Carrasco Vázquez, Aula de Humanidades de Guadarrama**

La dualidad cultural de la mujer judeoconversa (siglos XVI-XVII)

NORMAS DE MATRÍCULA Y HOJA DE INSCRIPCIÓN

MUY IMPORTANTE

ANTES DE COMPLETAR LA HOJA DE INSCRIPCIÓN LEA LOS SIGUIENTES PUNTOS

1-Los alumnos/as podrán realizar la matrícula personalmente o por correo electrónico. La hoja de inscripción tiene que ir acompañada del resguardo bancario del pago del curso en la que tiene que aparecer, imprescindiblemente, el código del curso, el nombre del alumno/a y su NIF. Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, es obligatorio presentar una fotocopia de la matrícula universitaria del curso 2012-2013. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudieran ocasionar en la matrícula del alumno/a la falta parcial o total de estos datos o documentos. **Sin la documentación completa no podrá efectuarse la matrícula. La Secretaría de los Cursos no recogerá inscripciones incompletas, o finalizado el plazo de inscripción.**

La hoja de inscripción se completará con letras mayúsculas para facilitar la mejor comprensión de los datos.

Los alumnos/as que envíen su matrícula por correo electrónico deberán contactar con la Secretaría de los Cursos (Telfs. 91 885 4157 / 4090) para confirmar su correcta recepción.

2-La matrícula se realizará por riguroso orden de entrega de la documentación, no por fecha de pago. **El periodo de inscripciones se cierra una semana antes de comenzar el curso o bien en el momento de cubrirse las plazas ofertadas.** Las inscripciones recibidas fuera del plazo establecido no serán admitidas, aunque el pago se haya realizado con anterioridad.

En caso de que el pago de la matrícula lo realice otra persona que no sea el propio alumno/a, el comprobante de transferencia debe estar a nombre del alumno/a y aparecer en él su NIF, así como el código de inscripción del curso.

3-La asistencia a los cursos da derecho a la obtención de un diploma acreditativo y de un certificado de horas que serán entregados por el Director/a del curso el último día de clase. El alumno/a podrá también recoger estos documentos en la Secretaría de los Cursos, previo informe favorable de aprovechamiento del Director/a, quince días después de haber finalizado el curso.

4-En caso de renuncia por parte del alumno/a, se le devolverá el 80% del importe de la matrícula, **siempre y cuando lo comunique por escrito (carta o correo electrónico), como mínimo 10 días naturales antes del inicio del curso, acompañada del documento de devolución** en el que figurará claramente: nombre y apellidos, NIF, códigos bancarios y motivo de la renuncia. En caso contrario, y una vez comenzado el curso, el alumno no tendrá derecho a devolución alguna.

5-La devolución del importe íntegro de la matrícula sólo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. La Secretaría de los Cursos se pondrá en contacto con el alumno/a (correo electrónico o teléfono fijo) para comunicárselo. Por su parte, el alumno/a tendrá que hacer entrega del documento de devolución en los 5 días posteriores al aviso de la anulación. **Las reclamaciones para solicitar devoluciones finalizarán el 30 de noviembre de 2013.** Finalizado este periodo, no se tramitarán devoluciones.

6-El importe de la matrícula se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta **2038-2201-28-6000799944** (Caja Madrid), a nombre de la Fundación General de la Universidad de Alcalá-Cursos de Extensión. Es imprescindible poner en el concepto de la transferencia el nombre del alumno/a, NIF y el código del curso.

7-Los cursos pueden sufrir alguna modificación en cuanto a su sede de celebración o anularse por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la Secretaría informará por correo electrónico o teléfono a los alumnos/as inscritos.

8-La matrícula podrá realizarse a partir del 4 de marzo de 2013 y cerrará una semana antes de comenzar el curso seleccionado o cuando se hayan cubierto las plazas ofertadas. Después de esta fecha, o cubiertas las plazas, no se admitirán más inscripciones.

9-Los cursos que concedan créditos se otorgarán únicamente a los alumnos/as matriculados/as en la UAH. Los alumnos/as procedentes de otras universidades tendrán que preguntar en la secretaría de su facultad.

10-Documentación necesaria para la inscripción:

-Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.

-Fotocopia del recibo bancario del pago del curso.

-Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, fotocopia de la matrícula universitaria del curso académico 2012/2013.

De todos los documentos hay que entregar una fotocopia.

MATRICULACIÓN

La matrícula podrá realizarse a partir del **4 de marzo de 2013** y se cerrará una semana antes de comenzar el curso seleccionado, o cuando se cubran las plazas. La documentación puede ser entregada personalmente* o por correo electrónico en:

Secretaría de Extensión Universitaria

Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales

Colegio de San Ildefonso. Plaza de San Diego, s/n.

28801 Alcalá de Henares (Madrid)

Telf. 91885 4157 / 4090

Correo-e: cursos.extension@uah.es

* La entrega personal de documentos podrá realizarse de lunes a viernes, de 9:30h a 13:30h y de 16.00 a 18:00 h. (**viernes tarde, cerrado**)

HOJA DE INSCRIPCIÓN

(Antes de completar este documento, por favor, léase las normas de inscripción)

CÓDIGO DEL CURSO (dígitos):

TÍTULO DEL CURSO:

DATOS PERSONALES

Nombre:

Apellidos:

NIF / Pasaporte:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo-e:

Estudios que está realizando:

Centro:

Observaciones:

Documentación necesaria para la inscripción:

- Fotocopia del recibo bancario del pago del curso.
- Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
- Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, fotocopia de la matrícula universitaria del curso académico 2012/2013.

